

# ステーションSuita店舗A レンタルショップ使用申込書

太枠内申請者記入

--	--

令和 年 月 日

住 所 (所在地)	
団 体 名 (店舗名)	
氏 名 (責任者)	
電 話 番 号	- -

施設管理者 さくら カフェ (指定管理者) 宛

次のとおり使用を申込みます。

該当欄にチェックをお願いします。

行 事 名			
行 事 内 容			
使 用 年 月 日	令和 年 月 日 ( )	～ 令和 年 月 日 ( )	日間
法 人 ・ 団 体	<input type="checkbox"/>	2,500円	
個 人	<input type="checkbox"/>	1,500円	

## ※ 施設管理者記入欄

使用料	1日あたり使用料	使用日数	合計
	円	日	円
利用料収入年月日(許可年月日)	令和	年	月 日
決裁欄	さくら カフェ		
	指定管理者		

## 施設利用要項

### 使用申込みについて

- 使用要件      ①法人・団体の場合は、一か月に4日まで利用可能  
                  ②個人の場合は、一か月に6日まで利用可能  
                  ③政治宗教目的の集会及びその他不相当と認められた場合は許可できません。
- 受付期間      使用日の2か月前から前日まで申請
- 受付場所      さくらカフェ
- 受付時間      開店日（火・水・木・土曜）の午前 10時から午後 4時まで
- 申込方法      所定用紙に記入のうえお申し込みください。

\*なお、本人確認のため身分証明書等の提示をお願いします。

### ※ ご利用上の注意

- 1) 鍵は事前にお渡ししますので、終了後はポストに返却してください。
- 2) 会場の準備と片付けを含めて、貸し時間内で終了してください。
- 3) 机・椅子等を利用したときは使用後元の位置にお戻してください。
- 4) 物品の盗難、紛失、駐車場での事故について当施設での責任は負いかねます。
- 5) その他、当店使用にあたってはスタッフの指示に従ってください。
- 6) 申込内容と実際の使用が異なる場合、あるいは管理運営上支障をきたす場合等使用を中止させていただき、以後の申込みの受付をご遠慮いただきます。